

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG LIÊN THÔNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 402/QĐ-CNNLPT ngày 31 tháng 7 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông Lâm Phú Thọ)*

Tên nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã nghề: 6340302

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: Chính quy

**Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp hệ Trung cấp nghề kế toán doanh nghiệp
hoặc tương đương;**

Thời gian đào tạo: 1 năm

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Cung cấp cho người học những kiến thức, kỹ năng chuyên môn của nghề Kế toán. Người học có đủ năng lực thích ứng với công việc thực tế; có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp; có sức khỏe, có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm và tiếp tục học lên trình độ cao hơn.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Kiến thức:

- + Hiểu, phân tích được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lê nin; tư tưởng Hồ Chí Minh; Hiến pháp, Pháp luật và đường lối phát triển kinh tế của Đảng;
- + Hiểu được những kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính trong thực hiện nghề kế toán;

- + Trình bày được các quy định về kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề;

- + Biết cách xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp;

- + Biết cách cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán.

- Kỹ năng:

- + Lập, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;

- + Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và sổ kế toán chi tiết;

- + Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp, xã, phường;

- + Lập được Báo cáo thuế, Báo cáo kế toán tài chính của doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp;

- + Sử dụng được một số phần mềm kế toán trong thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp;

- + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp;

- + Báo cáo được các thông tin kinh tế, tài chính về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị;
- + Phân tích và đánh giá được tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- + Có đạo đức, yêu nghề, có lương tâm nghề nghiệp;
- + Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác;
- + Tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;
- + Có khả năng hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc đã định sẵn;
- + Có khả năng lập kế hoạch, điều phối và đánh giá các hoạt động trong lĩnh vực công việc;
- + Có khả năng tự định hướng và đưa ra các kết luận liên quan đến nghề;
- + Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

- Làm kế toán tổng hợp, kế toán viên tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, kinh doanh dịch vụ và các doanh nghiệp kinh doanh xuất - nhập khẩu;
- Làm kế toán viên tại các đơn vị hành chính sự nghiệp, xã, phường.

2. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC VÀ THỜI GIAN KHÓA HỌC

- Số lượng môn học, mô đun: 16
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 42 tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung: 180 giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 935 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 353 giờ; Thực hành, thực tập, kiểm tra: 762 giờ.

3. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Mã MH/ MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	T. hành/ t. tập/ bài tập	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung	8	180	63	107	10
MH 01	Giáo dục chính trị	3	45	26	16	3
MH 02	Pháp luật	1	15	9	5	1
MH 03	Giáo dục thể chất	1	30	1	27	2
MH 04	Giáo dục quốc phòng và an ninh	1	30	15	14	1
MH 05	Tin học	1	30	0	29	1
MH 06	Tiếng anh	1	30	12	16	2
II	Các môn học, mô đun chuyên môn	34	935	290	610	35
II.1	Môn học, mô đun cơ sở	3	60	40	16	4
MH 07	Tiếng anh chuyên ngành	3	60	40	16	4
II.2	Môn học, mô đun chuyên nghề	31	875	241	604	30

MH 08	Quản trị doanh nghiệp	2	45	25	18	2
MH 09	Tài chính doanh nghiệp 2	3	60	25	32	3
MH 10	Kế toán doanh nghiệp 2	6	120	60	54	6
MH 11	Thực hành kế toán doanh nghiệp 2	4	120	-	110	10
MH 12	Kế toán hành chính sự nghiệp 2	3	60	25	32	3
MH 13	Thị trường chứng khoán	3	60	35	22	3
MH 14	Lập và phân tích dự án đầu tư	3	60	35	22	3
MH 15	Thực tập sản xuất	4	200	20	180	
MH 16	Thực tập tốt nghiệp	3	150	16	134	
Tổng cộng		42	1.115	344	727	44

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH

4.1. Các môn học chung:

Chương trình các môn học: Giáo dục chính trị, Pháp luật, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh, Tin học, Tiếng anh thực hiện học bổ sung thời gian còn thiếu giữa chương trình đào tạo trình độ trung cấp với trình độ cao đẳng do nhà trường ban hành.

4.2. Nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa

Hoạt động ngoại khóa giúp sinh viên giảm bớt căng thẳng trong học tập, phát triển các kỹ năng xã hội, tăng cường thể lực, tích lũy những kinh nghiệm trong cuộc sống và nghề nghiệp.

Số TT	Nội dung	Thời gian
1	Tổ chức hội diễn văn nghệ, thể dục, thể thao nhân dịp chào mừng các ngày lễ lớn như 26/3; 19/5; 20/11...	03 ngày/ năm học
2	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền các kiến thức pháp luật và kỹ năng mềm lồng ghép các chủ đề trong chương trình giáo dục sức khỏe sinh sản/sức khỏe tình dục/HIV; an toàn giao thông...qua các cuộc thi	02 ngày/ năm học
3	Tham gia các hoạt động tình nguyện như Tiếp sức mùa thi, Hiến máu nhân đạo, Thứ bảy tình nguyện, Chủ nhật xanh...	Thực hiện theo kế hoạch
4	Tham gia các hoạt động thể dục thể thao, sinh hoạt câu lạc bộ	Thực hiện ngoài giờ học

4.3. Hướng dẫn tổ chức thi/kiểm tra hết môn học, mô đun

- Thi/kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun được thực hiện tại trường, địa điểm đào tạo của trường; đơn vị liên kết đào tạo hoặc tại doanh nghiệp; được thực hiện trực tiếp hoặc trực tuyến khi đáp ứng được các điều kiện, yêu cầu cho việc tổ chức thi theo quy định;

- Thi/kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun được thực hiện một hoặc nhiều lần sau khi học xong môn học, mô-đun hoặc cuối mỗi học kỳ;
- Quy định cụ thể được thực hiện theo Quy chế thi, kiểm tra và xét công nhận tốt nghiệp hiện hành của Nhà trường.

4.4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp

- Nội dung, hình thức và thời gian thi tốt nghiệp:

STT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Lý thuyết chuyên môn	Viết	180 phút
2	Thực hành	Thực hành	240 phút

- Xét điều kiện dự thi, tổ chức thi, xét điều kiện tốt nghiệp và đánh giá xếp loại tốt nghiệp thực hiện theo Quy chế thi, kiểm tra và xét công nhận tốt nghiệp hiện hành của Nhà trường.

4.5. Các chú ý khác

Trên cơ sở số môn học, mô-đun trong chương trình đào tạo, Phòng Đào tạo và HTQT, Khoa chuyên môn phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo cho cả khóa học và xếp lịch giảng dạy hàng tuần, hàng kỳ sao cho đảm bảo lô-gic thứ tự môn học, mô-đun phù hợp với nhận thức, tiếp thu của người học và điều kiện thực tế.

HIỆU TRƯỞNG