

Số: 506 /KH-CDPT

Phú Thọ, ngày 08 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục GDNN về việc Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá, các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng chương trình, qua đó huy động tất cả các đơn vị/cá nhân trong toàn trường cùng thực hiện.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của chương trình dựa vào hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng đã đạt được. Đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường xây dựng chiến lược phát triển trong từng giai đoạn, vững mạnh toàn diện, khẳng định được uy tín và thương hiệu.

2. Công cụ tự đánh giá

Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

3. Quy trình tự đánh giá

Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTBXH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt Báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng và gửi các cơ quan có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ của các đơn vị và Hội đồng tự đánh giá

4.1. Nhiệm vụ của Phòng Khảo thí & KĐCL

- Lập kế hoạch, danh sách Hội đồng tự đánh giá và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Rà soát, cập nhật bảng mã minh chứng và phân chia từng đơn vị thực hiện.
- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện khi có yêu cầu.
- Tổng hợp báo cáo của các khoa có đánh giá chất lượng CTĐT.
- Báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá với Nhà trường và các cơ quan có thẩm quyền.
- Tổ chức quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, minh chứng liên quan và cung cấp cho Hội đồng tự đánh giá trường khi có yêu cầu.
- Làm việc với đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng.

4.2. Đối với các phòng, khoa, trung tâm

- Căn cứ vào kế hoạch tự đánh giá của Nhà trường, Trưởng các đơn vị phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giảng viên tham gia công tác tự đánh giá và chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ của minh chứng cung cấp.
- Phối hợp với các cá nhân phụ trách tiêu chí, đơn vị liên quan để thu thập thông tin, minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.
- Cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định được phân công theo yêu cầu.

4.3. Đối với các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá

- Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, giảng viên thực hiện công tác tự đánh giá đảm bảo đúng theo kế hoạch và hiệu quả.
- Thu thập đầy đủ thông tin, minh chứng.
- Đánh giá, phân tích chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân và đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.
- Thực hiện sắp xếp, mã hóa minh chứng theo quy định.
- Viết báo cáo kết quả gửi Hội đồng tự đánh giá.
- Quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, minh chứng tiêu chí/tiêu chuẩn và cung cấp cho Hội đồng tự đánh giá trường khi có yêu cầu.
- Làm việc với đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng.

4.4. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng

- Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Nghiên cứu các văn bản liên quan làm cơ sở xây dựng chuẩn mực nhằm đối chiếu với từng tiêu chí, tiêu chuẩn để đánh giá, xác định mức độ đạt được; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân và đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng.
- Tổng hợp, phân loại thông tin, mã hóa minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí; thu thập, bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).
- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá gửi các đơn vị thuộc trường và chuyên gia để lấy ý kiến.
- Hoàn thiện báo cáo và công bố kết quả, lưu trữ theo quy định.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Nghề Điện công nghiệp

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Nguyễn Thành Công
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Nguyễn Văn Đào
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Phạm Duy Hiển
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Bùi Thanh Tùng
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Vũ Hải Nam
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Hà Việt Dũng
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Nguyễn Hoàng Nghĩa

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Nguyễn Thành Công: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

5.2 Nghề Điện tử công nghiệp

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Nguyễn Đăng Thọ
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Nguyễn Đăng Thọ
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Ng. Thị Thanh Nhân
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Đặng Văn Anh
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Nguyễn Văn Đạt
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Nguyễn Huy Tiến
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Nguyễn Hồng Thắng

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Đặng Văn Anh: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

5.3 Nghề Công nghệ Ô tô

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Nguyễn Văn Huệ
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Bùi Quốc Huy
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Vũ Xuân Dậu
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Bùi Quốc Huy
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Vũ Quang Long
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Nguyễn Văn Huệ
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Lâm Quang Vinh

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Bùi Quốc Huy: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

5.4 Nghề Hàn

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Trần Xuân Trung
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Vũ Thanh Quynh
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Nguyễn Hải Duy
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Trần Tiến Dũng
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Trần Tiến Dũng
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Nguyễn Hải Duy
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Trần Xuân Trung

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Nguyễn Hải Duy: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

5.5 Nghề Cơ điện nông thôn

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Nguyễn Văn Huệ
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Bùi Quốc Huy
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Bùi Thanh Tùng
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Nguyễn Văn Đào
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Vũ Xuân Dậu
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Lâm Quang Vinh
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Nguyễn Hoàng Nghĩa

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Nguyễn Thành Công: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

5.6 Nghề Kỹ thuật máy lạnh và ĐHKK

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Nguyễn Đăng Thọ
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Nguyễn Đăng Thọ
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Ng. Thị Thanh Nhân
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Đặng Văn Anh
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Đặng Văn Anh
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Nguyễn Huy Tiến
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Nguyễn Văn Đạt

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Đặng Văn Anh: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

5.7 Nghề Công nghệ chế biến chè

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	Đ/c Nguyễn Thị Lưu
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Ng. Thị Minh Thành
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Đ/c Hoàng Văn Đam
Tiêu chí 4	Chương trình đào tạo	Đ/c Ng. Thị Minh Thành
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Hoàng Văn Đam
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học	Đ/c Lê Hùng
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Nguyễn Thị Lưu

- Đ/c Trần Thị Thúy Lan: Phụ trách chung.
- Đ/c Nguyễn Thị Lưu: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan.

6. Nội dung - Kế hoạch thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Cá nhân, đơn vị phụ trách
Từ 01/8/2024 đến 11/8/2024	- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ. - Trình ký kế hoạch, quyết định.	Phòng KT&KĐCL
Từ 11/8/2024 đến 15/10/2024	- Thực hiện tự đánh giá: Thu thập thông tin minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn.	- Các đơn vị liên quan - Thành viên Hội đồng
Từ 16/10/2024 đến 31/10/2024	- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn - Thu thập, bổ sung minh chứng - Viết dự thảo báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn	- Thành viên Hội đồng - Các đơn vị liên quan - Phụ trách tiêu chí dự thảo báo cáo
Từ 01/11/2024 đến 14/11/2024	- Tổng hợp, lập dự thảo báo cáo TĐG - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Thư ký Hội đồng - Các đơn vị liên quan
Từ 15/11/2024 đến 01/12/2024	- Thu thập, bổ sung minh chứng (nếu có) - Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Các đơn vị liên quan - Thư ký Hội đồng
Từ 02/12/2024 đến 10/12/2024	- Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo - Thông qua, phê duyệt báo cáo - Công bố kết quả, gửi báo cáo về các cơ quan có thẩm quyền, lưu trữ	- Thư ký Hội đồng - Hội đồng - Phòng KT&KĐCL

Thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng năm, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các phòng, khoa, trung tâm và các đơn vị thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng kế hoạch, chất lượng yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Trưởng/phó các phòng, khoa, TT;
- Lưu: VT, KT&KĐCL.

