

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN PHÚ THỌ

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

NGHỀ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

*(Ban hành theo quyết định số 437/QĐ-CDPT ngày 23 tháng 7 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ)*

Năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo quyết định số: 437/QĐ-CDPT ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ)

Tên nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã nghề: 5340302

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học cơ sở hoặc tương đương;

Số lượng môn học đào tạo: 2 năm

1. Mục tiêu đào tạo:

1.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo nghề Kế toán doanh nghiệp trình độ trung cấp sau khi tốt nghiệp, người học có khả năng thực hiện được các công việc:

- + Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;
- + Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
- + Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;
- + Sử dụng được phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Báo cáo được các thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả

1.2. Mục tiêu cụ thể.

1.2.1. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp:

- Kiến thức:
 - + Hiểu được những kiến thức cơ bản về pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;
 - + Biết được những kiến thức tin học phổ thông trong công tác kế toán;
 - + Hiểu được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;
 - + Biết được cách cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.
- Kỹ năng:
 - + Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;
 - + Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
 - + Tổ chức được công tác kế toán phù hợp với doanh nghiệp;
 - + Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp;
 - + Phân tích được tình hình tài chính doanh nghiệp;
 - + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;
 - + Báo cáo được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
 - + Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp;
 - + Sử dụng thành thạo 2 đến 3 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng.

1.2.2. Chính trị, đạo đức; Thể chất và quốc phòng :

- Chính trị, đạo đức:
 - + Có hiểu biết về một số kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; Hiến pháp, Pháp luật của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
 - + Có hiểu biết về đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

- + Có lòng yêu nước, yêu Chủ nghĩa Xã hội, trung thành với sự nghiệp cách mạng của Đảng và lợi ích của đất nước;
- + Có đạo đức, yêu nghề và có lương tâm nghề nghiệp;
- + Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỷ mỉ, chính xác;
- + Tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;
- + Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.
- Thể chất, quốc phòng:
- + Có đủ sức khỏe để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;
- + Hiểu biết một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể dục, thể thao như: thể dục, điền kinh, bóng chuyền;
- + Có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ;
- + Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết của người chiến sĩ, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an;
- + Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

1.3. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp: Sau khi học xong nghề Kế toán doanh nghiệp, học sinh có cơ hội làm kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, kinh doanh dịch vụ. Có khả năng tiếp tục học lên trình độ cao hơn.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học

- Số lượng môn học mô đun đào tạo: 28
- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 118 tín chỉ
- Khối lượng môn học chung: 225 giờ
- Khối lượng các môn học mô đun chuyên môn: 2170 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 717 giờ Thực hành : 1453 giờ

3. Nội dung chương trình.

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)				
		Số tín chỉ	Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
I	Các môn học chung	15	225	125	139	21
MH 01	Chính trị	2	30	22	6	2
MH 02	Pháp luật	1	15	10	4	1
MH 03	Giáo dục thể chất	2	30	3	24	3
MH 04	Giáo dục quốc phòng – An ninh	3	45	47	65	8
MH 05	Tin học	3	45	13	15	2
MH 06	Ngoại ngữ	4	60	30	25	5
II	Các môn học, mô đun chuyên môn nghề	103	2170	717	1237	216

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)				
		Số tín chỉ	Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
II.1	Môn học, mô đun cơ sở	36	540	352	158	30
MH 07	Toán	6	90	45	42	3
MH 08	Vật lý	4	60	46	11	3
MH 09	Kỹ năng mềm	2	30	28		2
MH 10	Khởi sự doanh nghiệp	2	30	28		2
MH 11	Kinh tế vi mô	4	60	40	17	3
MH 12	Quản trị học	3	45	25	17	3
MH 13	Lý thuyết thống kê	3	45	30	13	2
MH 14	Lý thuyết kế toán	5	75	50	20	5
MH 15	Kinh tế phát triển	3	45	25	17	3
MH 16	Marketing	4	60	35	21	4
II.2	Các môn học, mô đun chuyên môn nghề	67	1630	365	1079	186
MH 17	Tài chính doanh nghiệp	8	120	70	42	8
MĐ 18	Kế toán doanh nghiệp 1	6	120	50	62	8
MH 19	Thuế	4	60	30	26	4
MH 20	Quản trị doanh nghiệp	3	45	30	12	3
MH 21	Thống kê doanh nghiệp	4	60	30	26	4
MĐ 22	Kế toán doanh nghiệp 2	7	150	70	70	10
MH 23	Kế toán thương mại dịch vụ	4	60	25	31	4
MH 24	Kế toán hành chính sự nghiệp	5	75	30	40	5
MH 25	Phân tích hoạt động kinh doanh	4	60	30	26	4
MĐ 26	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	5	150	0	140	10
MĐ 27	Thực hành kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp	3	90	0	84	6
MĐ 28	Thực tập tốt nghiệp	14	640	0	520	120
	Tổng	118	2395	842	1376	237

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Các môn học chung do Bộ Lao động - Thương binh và xã hội quy định và ban hành.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa.

- Học tập nội quy quy chế và giới thiệu nghề nghiệp cho sinh viên khi mới nhập trường;
- Tổ chức tham quan, thực nghiệm tại các cơ sở sản xuất;
- Tham gia các hoạt động hỗ trợ khác để rèn luyện sinh viên;

- Thời gian và nội dung hoạt động ngoại khóa được bố trí ngoài thời gian học tập như sau:

STT	Nội dung	Thời gian
1	Thể dục, thể thao	5 giờ đến 6 giờ; 17 giờ đến 18 giờ hàng ngày
2	Văn hoá, văn nghệ: - Qua các phương tiện thông tin đại chúng - Sinh hoạt tập thể	Ngoài giờ học hàng ngày từ 19 giờ đến 21 giờ (một buổi/tuần)
3	Hoạt động thư viện Ngoài giờ học, sinh viên có thể đến thư viện đọc sách và tham khảo tài liệu	Tất cả các ngày làm việc trong tuần
4	Vui chơi, giải trí và các hoạt động đoàn thể	Đoàn thanh niên tổ chức các buổi giao lưu, các buổi sinh hoạt vào các tối thứ bảy, chủ nhật
5	Thăm quan, dã ngoại	Mỗi học kỳ 1 lần

4.3. Hướng dẫn tổ chức thi hết môn học, mô đun:

- Hình thức thi hết môn học, mô đun: Viết, vấn đáp, trắc nghiệm, bài tập thực hành
- Thời gian kiểm tra:
 - + Lý thuyết, trắc nghiệm: Không quá 120 phút.
 - + Thực hành: Không quá 8 giờ.
 - + Vấn đáp: Không quá 60 phút.

4.4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Đối với đào tạo theo niên chế:
 - + Người học phải học hết chương trình đào tạo với tất cả các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo có điểm tổng kết trung bình của môn học, mô đun $\geq 5,0$ và các điều kiện, nội quy, quy định khác cụ thể của nhà trường thì được dự thi tốt nghiệp;
 - + Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: Môn Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp với thời gian và hình thức thi như bảng sau:

STT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Chính trị	Tự luận	120 phút
2	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Tự luận	180 phút
3	Thực hành nghề nghiệp	Thực hành: Bài tập kỹ năng nghề nghiệp tổng hợp	8 giờ

+ Căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp theo quy định của trường.

- Đối với đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tích lũy tín chỉ:
 - + Người học phải học hết chương trình đào tạo và phải tích lũy đủ số mô đun hoặc tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo.
 - + Căn cứ vào kết quả tích lũy mô đun hoặc tín chỉ của người học để quyết định công nhận tốt nghiệp ngay cho người học;
 - + Căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp để cấp bằng tốt nghiệp theo quy định của nhà trường.

4.5 Các chú ý khác:

- Trình tự triển khai giảng dạy các môn học, mô đun đào tạo phải đảm bảo tính logic của việc truyền đạt và tiếp thu các mảng kiến thức, cần quy định các môn học, mô đun đào tạo tiên quyết của môn học, mô đun đào tạo kế tiếp trong chương trình đào tạo.

- Nội dung trong đề cương chi tiết chương trình của các môn học, mô đun đào tạo là những nội dung cốt lõi của môn học, mô đun đào tạo. Tùy theo từng điều kiện cụ thể, có thể bổ sung thêm nội dung cho một môn học, mô đun đào tạo nào đó.

- Đối tượng tuyển sinh tốt nghiệp trung học phổ thông, tốt nghiệp trung học cơ sở học song song chương trình GDTX cấp THPT không học môn học: MH07, MH08)

HIỆU TRƯỞNG